



Horario escolar 7:40 am-2:40 pm
Horario de oficina 7:25 am-3:30 pm

comunicación

El principal medio de comunicación de JW Wiseman será a través de la aplicación SCS Remind. Descargue la aplicación en su teléfono inteligente. Luego se conectará con el maestro del aula de su hijo y con la cuenta de la escuela que comparte actualizaciones de asistencia, eventos escolares, etc. Además, las noticias de la escuela de Wiseman se comparten en nuestra página de Facebook. Después de buscar JW Wiseman, haga clic en el botón Me gusta para mantenerse informado.

Página de Facebook de JW Wiseman:



Si los padres/tutores desean hablar con un maestro o administrador del salón de clases en persona, comuníquese a través de Remind, por teléfono o correo electrónico para programar una cita. Los horarios de las citas sin cita previa no se adaptarán al maestro del salón de clases y el director puede hacerlo según la disponibilidad. Usted, su hijo y sus inquietudes son una prioridad; permita que el maestro y el director programen una cita para reunirse con usted, para que sus necesidades se aborden a fondo.

Nota: Se indica a los maestros que solo utilicen sus cuentas Remind durante su tiempo de planificación durante el día escolar, así como durante el horario de oficina establecido. Si la comunicación se envía al maestro después de esos horarios comunicados, el maestro responderá el siguiente día hábil. Correos electrónicos de los empleados de SCS: nombre.apellido@sumnerschools.org

Información para el pasajero del autobús

El autobús escolar es una extensión de la actividad escolar. Por lo tanto, los estudiantes deberán comportarse de manera consistente con los estándares establecidos de seguridad y comportamiento en el aula. A un estudiante se le puede negar el privilegio de viajar en el autobús si el director determina que el comportamiento del estudiante es tal que causa interrupción en el autobús, o cuando el estudiante desobedece las reglas y regulaciones estatales o locales relacionadas con el transporte estudiantil. Para más infracciones menores, los estudiantes recibirán una notificación en el autobús que resultará en una advertencia, contacto con los padres, asiento asignado en el autobús y/o suspensión temporal del autobús. Tenga en cuenta que el niño está bajo el cuidado de los padres hasta que haya subido al autobús y al salir del autobús.

Los padres pueden confirmar el horario del autobús e información adicional relacionada con el transporte accediendo a la siguiente información:

-Descargar: Aquí viene la aplicación Bus en su teléfono inteligente, tableta o computadora para ver la ubicación en tiempo real del autobús de su hijo. Código escolar: 87269

Transporte (615) 452-1520
<http://www.sumnerbus.com>

Información para pasajeros en automóvil Llegada/Salida

Llegada: Los estudiantes que viajan en automóvil deben dejarse en el lado de Dollar General del edificio de la escuela no antes de las 7:00 am. A las 7:41 am, se considera que los estudiantes llegan tarde y requieren que un adulto los registre en la oficina principal ubicada en el lado sur de Broadway del edificio.

Salida: Los estudiantes que viajan en automóvil salen a las 2:40 pm en el lado del edificio de Dollar General. Padres, permanezcan en su vehículo ya que los estudiantes serán acompañados hasta ustedes. Cualquier estudiante recogido antes de las 2:40 pm será documentado como salida temprana.

-Todos los vehículos requieren una etiqueta de recogida de la escuela que se muestra en el tablero. Si no tiene uno, el padre/tutor deberá estacionarse, ir a la oficina principal, mostrar prueba de identificación, el tutor figura en Skyward y firmar la salida del niño(s) con la secretaria de la escuela. En la oficina principal, la secretaria de la escuela podrá proporcionar una etiqueta de reemplazo para el automóvil.



-Los estudiantes que viajan en automóvil están bajo el cuidado y supervisión de sus padres hasta las 7:00 am, a menos que el niño asista antes a la guardería escolar.

-Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:55 pm a menos que estén participando en una actividad después de la escuela o estén inscritos en una guardería después de la escuela.

Cambios de transporte:

Todos los estudiantes serán enviados a casa de acuerdo con lo indicado en los formularios completados por el tutor la noche de inscripción de otoño. Si hay un cambio permanente en el transporte, venga a la oficina de la escuela y ajuste los formularios. Para ajustar el transporte del niño por un período de tiempo temporal, el padre debe enviar una nota firmada solicitando que el niño regrese a casa de una manera diferente. Si surge una emergencia, llame a la escuela antes de las 2:00 p. m. para realizar esta solicitud de cambio. Los padres/tutores que se comuniquen por correo electrónico o Remind no serán aceptados como una solicitud válida y el niño regresará a casa en la forma indicada en el formulario de transporte. Estamos comprometidos con la seguridad de su hijo.

Llegadas tardías

Un adulto debe acompañar a los estudiantes que lleguen después de las 7:40 am a la oficina principal y registrar su entrada antes de que el estudiante pueda ser admitido al edificio. Los estudiantes que lleguen después de las 11:10 am se considerarán ausentes durante todo el día.

Asistencia

SCS reconoce que la buena asistencia a la escuela es básica para el aprendizaje de los estudiantes. La asistencia es un factor clave en el rendimiento estudiantil: por lo tanto, se espera que los estudiantes estén presentes todos los días de clases. Los padres tienen tanto la obligación legal como la responsabilidad moral de velar por que los niños estén presentes todos los días de clases.

Ley de asistencia escolar obligatoria de Tennessee

Un estudiante que esté ausente cinco (5) días sin una excusa adecuada será reportado al Director de Escuelas/persona designada quien, a su vez, notificará por escrito a los padres/tutores de la ausencia del estudiante. Si un padre no proporciona documentación dentro del tiempo adecuado que justifique esas ausencias, o solicita una audiencia de asistencia, entonces el Director de Escuelas

implementará el plan de intervención de ausentismo progresivo y luego una remisión al tribunal de menores ya que es culpable de un delito menor de clase C. La ausencia ilegal de cada día constituirá un delito menor separado.

Las razones adecuadas para las ausencias incluyen las siguientes:

1. Enfermedad personal del estudiante, cita médica u hospitalización verificada por un médico, dentista o agencia de salud con licencia. 2. Muerte de un familiar. 3. Fiestas religiosas especiales reconocidas y observadas regularmente por una fe en particular. Se debe presentar una nota de los padres al director de la escuela antes de que el estudiante esté ausente por un feriado religioso. 4. Comparecencias requeridas ante el tribunal. 5. Actividades aprobadas relacionadas con la escuela. A) Vacaciones/viajes: Se excusarán un máximo de 5 días de vacaciones a criterio del director. B) Otras circunstancias atenuantes fuera del control del estudiante. Para que tales ausencias sean justificadas, deben ser aprobadas por el director.

Ausencias injustificadas : ausencias que no están verificadas o que no cumplen con motivos válidos para las ausencias. Todas las suspensiones fuera de la escuela son injustificadas. Si un estudiante no está presente ese día, no podrá participar en actividades extracurriculares ese día.

Un número excesivo de ausencias durante el año escolar someterá al estudiante a una posible retención.



Si su dirección cambia, debe notificar al secretario de asistencia de inmediato.

Las boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten cada 9 semanas durante el año escolar. Los informes de progreso se emiten cada 4 semanas y media. La calificación se utiliza como una medida del progreso del estudiante realizado cuando un estudiante domina un estándar o habilidad. Se puede acceder a las calificaciones en Skyward: <https://sis-sumner.tnk12.gov/scripts/wsisa.dll/WService=wsSUMStu/seplog01.w>

Las conferencias de padres serán el 23 de septiembre de 2024, con cita previa.

Tarea

Se dan tareas para apoyar el refuerzo de los estándares al brindar una oportunidad para practicar. La tarea no será calificada.

Código de vestimenta

La Primaria JWW seguirá la política del Código de Vestimenta de SCS descrita en el Manual del Estudiante de las Escuelas del Condado de Sumner. Política de la Junta 6:310 y se puede acceder a ella desde el siguiente enlace.

https://sch.sumnerschools.org/images/Information/SCS_K-12_Dress_Code_Policy_.pdf

Seguridad

La seguridad de nuestros niños es nuestra primera prioridad. Todos los visitantes deben registrarse al entrar y salir de la oficina principal a través del Sistema de Guardia del Lobby, que requiere una licencia vigente y una fotografía. La insignia de visitante de Lobby Guard debe usarse en todo momento mientras se encuentre en el edificio. El área de juegos es parte de los terrenos de la escuela y no se puede usar de lunes a viernes durante el horario de 7:00 am a 6:30 pm a menos que el director haya otorgado el permiso. Recuerde que los estudiantes solo pueden salir con las personas que figuran en la plataforma Skyward y en la tarjeta de emergencia de la escuela. Todos los estudiantes deben salir de la oficina principal.

Clínica/Medicamentos

JWW cuenta con una enfermera en su personal todo el día. Nuestra escuela está equipada para administrar primeros auxilios básicos. Tylenol, medicamentos de venta libre o medicamentos recetados solo se pueden administrar con los formularios adecuados completados por el médico de su hijo. Los medicamentos deben traerse en el envase original con las instrucciones vigentes. Las pastillas para la tos

requieren que se complete un formulario y se entregue a la enfermera antes de que los estudiantes puedan tomarlas durante el día. No habrá excepciones. Si olvida darle medicamento a su hijo en la mañana, se espera que usted venga a la escuela y le administre esa dosis.

Enfermera de la escuela JWW: Ginny West
ginny.west@sumnerschools.org

Centro de medios/Libros de la biblioteca

Nuestro centro multimedia alberga materiales para estudiantes y maestros para complementar y enriquecer el plan de estudios. Los estudiantes visitan el centro de medios durante los períodos asignados cada semana. Los libros prestados por un estudiante son responsabilidad del estudiante. Tómese el tiempo para leer con su hijo todos los días. Se prestan libros de texto y libros de la biblioteca a los estudiantes para su uso. Los artículos dañados o perdidos son responsabilidad del estudiante. El pago debe realizarse con prontitud si los materiales se pierden o sufren daños irrazonables sin posibilidad de reparación.

Política de teléfonos móviles y relojes inteligentes

Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y dentro de las mochilas durante el



horario escolar y mientras estén en el autobús. Se puede usar un reloj inteligente en “modo avión” solo para la función de decir la hora. Si no se usa un teléfono celular o se utiliza un reloj inteligente fuera de los usos escolares aprobados, el maestro del salón lo recogerá y lo devolverá al final del día escolar. Si se trata de una infracción repetida, el padre/tutor deberá venir a la escuela y recoger el dispositivo del director.

Expectativas de comportamiento de los JWW

Las reglas están estandarizadas en todo el edificio. Todo el personal docente y el personal se comunican mediante el uso de plataformas disciplinarias electrónicas en toda la escuela. Puede esperar una comunicación escrita o verbal si ocurre un patrón de mala conducta. JWW participa en RTI2B para promover un comportamiento escolar positivo y seguro. Esto incluye una celebración mensual de la fiesta del comportamiento en toda la escuela para los estudiantes que modelan comportamientos WISE (WISE, **W**ork Hard, Have **I**ntegrity , Be **S**afe , Show **E**mpathy). Wiseman se adhiere a todas las políticas de conducta del condado de Sumner como se describe en el Manual del estudiante de SCS.

<https://www.sumnerschools.org/index.php/parents-and-students/sumner-county-schools-student-handbook>

Cafetería

SCS utiliza una plataforma en línea para todas las necesidades nutricionales. A través del Portal familiar TITAN, los padres pueden configurar alertas de saldo, monitorear transacciones, enviar solicitudes en línea gratuitas o con descuento y procesar de forma segura pagos únicos o automáticos. Haga clic en el enlace a continuación para comenzar. Si prefiere enviar un pago en efectivo, póngalo en un sobre sellado etiquetado con el nombre y apellido de su hijo, el maestro y el propósito del pago.

<https://www.sumnerschools.org/index.php/parents-and-students/food-services>

Solicite una exención de comidas aquí:

<https://lingconnect.com/public/meal-application/new?lang=English>

**iSu esfuerzo al presentar la solicitud puede proporcionar fondos federales adicionales del Título I para nuestra escuela! ¡Todas las familias deben presentar su solicitud!*

Gerente de cafetería JWW: Yvonne Souza
yvonne.souza@sumnerschools.org

Almuerzo Visitantes

- Los visitantes pueden almorzar en nuestra cafetería. A los visitantes solo se les permite almorzar con su(s) estudiante(s) únicamente en la mesa designada para visitantes.
- Las pautas federales prohíben traer a la cafetería artículos externos del restaurante.
- Los visitantes deben ingresar por la entrada principal de la escuela y registrarse en el quiosco para recibir una tarjeta de visitante. La tarjeta de visitante indicará el área dentro del edificio en la que se espera que estén los padres durante la visita.
- Los visitantes deben figurar en Skyward. Los padres con custodia pueden actualizar la información de Skyward para incluir visitantes aprobados.
- Pedimos que los padres fomenten el buen comportamiento y los buenos modales para mantener un ambiente agradable y seguro en la cafetería.
- Programe una reunión de padres y maestros durante los horarios de planificación de los profesores y miembros del personal, ya que hacemos todo lo posible para respetar y proteger su hora personal de almuerzo.



● Por favor absténgase de tomar fotografías y/o videos de los estudiantes en la cafetería.

Inclemencias climáticas/situaciones de emergencia

En caso de un retraso en la hora de inicio, salida anticipada o cancelación de la escuela, todos los estudiantes serán enviados a casa como se indica en el formulario de transporte completado la noche de inscripción. Si los padres desean hacer un cambio en este formulario, vengan a la escuela y/o llamen a la secretaria de la escuela el día del evento climático. Nuestro objetivo es tener líneas de comunicación claras con anticipación y garantizar que todos los estudiantes lleguen a su siguiente ubicación de manera segura. Consulte las noticias de la televisión local, la aplicación SCS Remind, la página de Facebook y el sitio web del condado. Mensajes de School Cast, redes sociales de JWW, etc. para mantenerse actualizado sobre la decisión del distrito con respecto al cierre de escuelas. *Los padres deben notificar a la secretaria de la escuela si no se reciben mensajes meteorológicos.*

Opciones de cuidado antes y después de la escuela, Wise Kids:

Jill Underwood, directora de Wise Kids, 615-561-9773 , jill.underwood@sumnerschools.org

Retención de tercer grado:

Según el estado de Tennessee:

<https://www.tn.gov/education/learning-acceleration.html>

Recursos familiares:

Apoye la educación de su hijo utilizando estos útiles recursos.

<https://bestforall.tnedu.gov/collection?collection-id=7700>

Grupo de padres JWW:

Sea un participante activo para hacer de nuestra escuela un lugar *aún* mejor. Comuníquese con la Sra. Edwards, brittani.edwards@sumnerschools.org para ver cómo puede involucrarse y apoyar a los profesores, el personal y los estudiantes de Wiseman.

Hallazgos fundamentales para una infancia más saludable:

1. No usar teléfonos inteligentes antes de la secundaria. Retrasar el acceso a Internet las 24 horas permitiendo solo a los niños teléfonos básicos con aplicaciones limitadas y sin navegador de Internet.

2. No usar redes sociales antes de los dieciséis años para permitir que los niños superen el desarrollo cerebral más vulnerable.

3. Las escuelas sin teléfonos inteligentes ni relojes inteligentes permiten que la atención de los estudiantes se centre entre sí y en sus profesores.

4. Más juego e independencia infantil, para que los niños puedan desarrollar naturalmente habilidades sociales, superar la ansiedad y convertirse en adultos jóvenes autónomos.

Referencia: *La generación ansiosa: cómo el gran recableado de la infancia está provocando una epidemia de enfermedades mentales* , Jonathan Haidt

Contactos a nivel de distrito:

Miembro de la Junta del Distrito 10: Penny Barnes penny.barnes@sumnerschools.org

Junta de Educación del Condado de Sumner: 615-451-5200

Director de Transporte: Andrew Grasty 615-452-1520, andrew.grasty@sumnerschools.org

Centro de recursos familiares: Cathy Graff 615-451-6548, ida.graff@sumnerschools.org

Contactos a nivel escolar:



Primaria JW Wiseman: Teléfono de la oficina:
615-325-8580, Fax: 615-325-8581

Directora: Lauren Mayberry lauren.mayberry
@sumnerschools.org

Secretaria de asistencia: Amy Harrell
amy.harrell @sumnerschools.org

Consejera escolar: Danielle Rogers
danielle.rogers @sumnerschools.org

Descargo de responsabilidad sobre reglas adicionales:

Los elementos descritos en este manual representan la mayoría de las reglas y regulaciones importantes que ayudan a gobernar la Escuela Primaria JW Wiseman. Estas reglas y regulaciones serán revisadas y revisadas periódicamente. Otros problemas o asuntos no cubiertos en este manual se manejarán de la manera que el director y el personal consideren apropiado o necesario. Las nuevas políticas de la Junta Escolar pueden anular las reglas y regulaciones establecidas en este manual.

Para obtener información adicional sobre las políticas estudiantiles del condado de Sumner, visite:

<https://www.sumnerschools.org/index.php/parents-and-students/sumner-county-schools-student-handbook>.



Página de reconocimiento:

Reconozco que he recibido una copia del Manual del estudiante de JW Wiseman.

Reconozco que es mi responsabilidad leer y comprender las políticas y

procedimientos descritos en el Manual del estudiante. Además, acepto hablar con mi hijo sobre las políticas y procedimientos.

Además, entiendo que el contenido del Manual del estudiante está sujeto a cambios.

No firmar la página de reconocimiento no cambia las políticas, los procedimientos y las expectativas de los estudiantes vigentes para el año escolar 24-25 en la Escuela Primaria JW Wiseman.

Por favor firme y devuelva esta

página al maestro de su hijo:

Nombre y apellido del estudiante (en letra de imprenta)

Nombre del maestro y nivel de grado

Firma del padre o tutor

Fecha